國立臺南大學110年高等教育深耕計畫意見回饋單統計

活動名稱：110年領導力系列課程-初階課程「高效雲端術！用數位工具打天下」
活動時間：110年10月20日(三)14：00-16：00
活動地點：府城校區啟明苑E308教室
活動參與人數：43人
意見回饋單回收數：43份

一、 基本資料

身分	填答人數	教師		學生		行政人員		校外人士		其他	
	43	數量	百分比	數量	百分比	數量	百分比	數量	百分比	數量	百分比
		0	0%	43	100%	0	0%	0	0%	0	0%

活動訊息來源	填答人數	網站訊息		海報看板		他人介紹		E-mail		其他	
	43	數量	百分比	數量	百分比	數量	百分比	數量	百分比	數量	百分比
		22	51%	0	0%	9	21%	12	28%	0	0%

二、活動滿意度調查(**總平均滿意度4.5分**)

題目		填答人數	非常滿意(5分)		滿意(4分)		尚可(3分)		不滿意(2分)		非常不滿意(1分)		平均分數
			數量	百分比	數量	百分比	數量	百分比	數量	百分比	數量	百分比	
一、整體活動滿意度													
1	本次活動有助於評估自我能力的優劣勢	41	28	68%	11	27%	2	5%	0	0%	0	0%	**4.6**
2	本次活動可以培養我自信與樂觀的態度	39	19	49%	14	36%	6	15%	0	0%	0	0%	**4.3**
3	本次活動我能夠積極參與及投入	42	25	60%	17	40%	0	0%	0	0%	0	0%	**4.6**
4	本次活動參與過程中，我能夠與他人建立良好的關係	40	18	45%	15	38%	7	18%	0	0%	0	0%	**4.3**
5	本次活動參與對於未來工作及學習有極大幫助	42	32	76%	9	21%	1	2%	0	0%	0	0%	**4.7**
6	本次活動可以提供我所需要的知識與技能	42	30	71%	10	24%	2	5%	0	0%	0	0%	**4.7**
7	本次活動所學習到的知識及技能，可以讓我多元應用	42	28	67%	14	33%	0	0%	0	0%	0	0%	**4.7**

題目			填答人數	非常滿意 (5 分)		滿意 (4 分)		尚可 (3 分)		不滿意 (2 分)		非常不滿意 (1 分)		平均分數
				數量	百分比	數量	百分比	數量	百分比	數量	百分比	數量	百分比	
8		本次活動參與對我而言具有意義	41	29	71%	10	24%	2	5%	0	0%	0	0%	**4.7**
9		本次活動參與使我獲得成就感	42	18	43%	18	43%	6	14%	0	0%	0	0%	**4.3**
10		我認為本次活動能夠落實本校大學社會責任的實踐	39	18	46%	15	38%	6	15%	0	0%	0	0%	**4.3**
11		本次活動能夠落實本校在地化發展的特色	39	15	38%	19	49%	5	13%	0	0%	0	0%	**4.3**
12		本次活動能夠落實本校國際化發展的的願景	40	19	48%	16	40%	5	13%	0	0%	0	0%	**4.4**
二、師生培力指標滿意度														
教師填寫	1	本次活動有助於我創新教學能力的提升	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	**0.0**
	2	本次活動可以培養我教學專業能力	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	**0.0**
	3	本次活動能讓我增長教學實務經驗	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	**0.0**
學生填寫	4	本次活動有助於我專業能力的培養	42	30	71%	9	21%	3	7%	0	0%	0	0%	**4.6**
	5	本次活動有助於我跨域能力的培養	41	29	71%	11	27%	1	2%	0	0%	0	0%	**4.7**
	6	本次活動有助於我人文素養的培養	41	22	54%	12	29%	7	17%	0	0%	0	0%	**4.4**
	7	本次活動有助於我道德力的培養	38	17	45%	14	37%	7	18%	0	0%	0	0%	**4.3**
	8	本次活動有助於我自學力的培養	41	31	76%	7	17%	3	7%	0	0%	0	0%	**4.7**
	9	本次活動有助於我創造力培養	41	23	56%	14	34%	4	10%	0	0%	0	0%	**4.5**
	10	本次活動有助於我溝通力的培養	41	27	66%	10	24%	4	10%	0	0%	0	0%	**4.6**
	11	本次活動有助於我就業力的培養	42	34	81%	6	14%	2	5%	0	0%	0	0%	**4.8**

三、感想與建議

本次研習主題與內容對您在自治組織參與或生活上有什麼幫助？
1. 使用 excel 變快了！
2. 我認為這對我未來的幫助很大，尤其是信件的部分，每一次與他人聯繫都會擔心踩雷之類的情況發生，透過講師告訴我們各種常見錯誤的問題，我可以避免自己做出這些行為，也能給對方留下好的印象。
3. 今天的內容之前在網路上都有看過，除了商業書信撰寫之外。兩個小時的內容像是複習，可以重新回憶舊東西，也可以吸收新知識。
4. 了解出社會可憐容易犯的錯誤 也了解一些工作技巧
5. 講了滿多的實用技能，能在之後好好的利用
6. 讓工作變得更有條理以及如何用合適的方式在工作場合與人溝通、合作
7. 能利用雲端更好的對工作做統合
8. excel 的教學能讓我在之後運用或是職場上更加如魚得水，由於也是第一次學習，尚有不熟練之處也會努力練習。
9. 教了許多很方便及實用的功能，以及書信的注意事項，我覺得幫助我注意這些重要的小細節，很好的活動
10. 拉贊信件如何填寫
11. 學習到甘特圖，雖然可能需要實作才比較容易懂。我覺得對於未來在辦活動上面有非常大的用處，在排定時程的時候也更好確認！
12. 在以後就職時，能更有效率的處理文件.信件
13. 學習到之前不知道的小撇步，超讚!也避免了以後信件的錯誤
14. 今天的課堂講述了 Excel 和 Google 文件的實用技能，講師整理了幾個重要的功能，並帶我們一起實際操作，非常符合學生平常做課堂報告和整理資料時所需的文件編輯能力，尤其是專案管理的時程表，也可以使用在個人的行程管理，包括課程複習與預習的進度、今日 TO－DO 等等，除了紙本形式的 Jurnal ，感覺電子形式的表格也很方便，能夠更彈性編輯。最後是撰寫商業 gmail 的格式與注意事項，講師提到「工作日」的概念，是我之前並沒有顧慮到的事情，給予收信對方基本的尊重與體諒是很重要的，感謝講師今天實用的分享～
15. 我覺得老師在 excel 以及信件通信要注意的地方讓我受益良多
16. Excel 技巧
17. 如何利用 excel 處理文件~~
18. 很實用
19. 信件填寫
20. 講者介紹了一些功能，很有幫助
21. 學習到很多新的知識（像是 excel 的功能），也認識到很多 email 的地雷，以後會多加注意！
22. 在信件溝通、甘特圖，對於未來的幫助非常大，未來會回去實作，幫助自己更加了解這些工具
您對本次課程內容整體建議為何？
1. 我覺得很棒 老師準備的簡報很細心還有一步一步的截圖說明 我覺得這樣很好學習！
2. 非常滿意！！！希望後續還有類似活動~~
3. 語速太快了，整體節奏太快，跟不上

4. 講師親自分享親身經歷，受益良多，辛苦了！
5. 講師講得清楚而且流暢謝謝
6. 很喜歡講師的分享，如果沒有上到這門課的話也不會知道有如此多的細節，寄信、溝通，希望下次可以再聘請講師，謝謝~
7. 講師講得極為生動
8. 超棒！以後可以多辦
9. 講座學習到很多！！希望能有更多其他的相關課程，謝謝老師～辛苦了！
10. 我覺得很棒，只是前半段演講的速度稍快，但整體依然很喜歡！
11. 如果時間長一些可以慢慢講 語速偏快
12. 喜歡講師的分享讓我學到溝通、還有信件寄出的細節，對於未來非常有幫助，希望下一次還能邀請講師
13. 講師講話稍快，不過很很清晰容易理解
14. 很好
15. 讚
16. 無，很棒
17. 很棒
18. 語速可以放慢一些