「國立臺南大學高等教育深耕計畫」
重要活動與特色文稿/成果報告

子計畫編號及名稱：E-1 產業銜接 生生不息　　填表日期：111 年 10 月 25 日

<table>
<tr><th colspan="2">重要活動及特色文稿/成果報告</th></tr>
<tr><td colspan="2">活動名稱：績效管理規劃、績效面談與績效獎金設計實務</td></tr>
<tr><td>活動時間：111 年 10 月 22 日</td><td>活動地點：思源樓 M217 教室</td></tr>
<tr><td colspan="2">參與人數：教師：____1__人、學生：____0__人、行政人員：___2___人、校外：___16___人</td></tr>
<tr><td rowspan="2">培育能力</td><td>校核心能力：□道德力　□自學力　□創造力　☑溝通力　☑就業力
說明 ：（需說明為何可以達到上述能力的培養）
一、績效的管理和人才的留存對公司而言是十分重要，藉由講師專業的角度和經驗帶給學員新的觀念，培養學員的就業力。
二、講師豐富的經驗和技巧帶給學員新的觀念和思維，大大的幫助學員提升溝通力</td></tr>
<tr><td>深耕幸福力：□正向(P) □投入(E) □關係(R) □意義(M) □成就感(A)
☑適性(I) □跨域(I)
說明 ：（需說明為何可以達到上述能力的培養）
一、提升溝通力有助於人資管理者在協調公司主管和其下屬間的薪資調配和人員調度的問題，藉此提升適性。</td></tr>
<tr><td>活動概述
※活動規劃、目的
※說明如何符應本校核心能力與深耕幸福力精神</td><td>一、活動目標：
績效管理、面談是維持公司競爭力的重要關鍵，此課程希望藉由講師專業的知識還有豐富的經驗談，給予學員新的觀念和思維，提升應對問題的能力和變通的方法，並且給予正確的規範和架構，幫助學員審視自身公司的績效制度。
二、流程規劃：
08:40~09:00　簽到&學員入座領取講義
09:00~11:50　講師授課
11:50~12:55　用餐時間
13:00~16:00　講師授課、案例分析
三、活動準備：
宣傳文案、海報製作、報名連結、學員名單、講義印製裝訂、餐點預定</td></tr>
<tr><td>活動成果
※說明活動對教師或學生的實質成效與幫助</td><td>一、目標達成情形
透過講師專業的分析和講述，讓學員們都能了解如何解決案例，面對類似問題能更快的應變，績效的管理和設置能更加順利，且講師清楚的介紹規範和條例，幫助學員避免發生違反規範的情況。
二、創新與特色之處
採小組互動式學習，學員可互相討論想法或分享經驗，一同互助學習，講師也十分樂意為學員解惑，分析案例的同時，也給予學員們自我探索和成長的機會
三、學生習得成效
講師專業的知識還有豐富的經驗談，給予學員新的觀念和思維，提升應對問題的能力和變通的方法，給予其正確的規範和架構，幫助學員審視自身公司的績效制度。</td></tr>
</table>

活動檢討建議	當天天氣不佳，傘筒配置不足可在中心門口處就先放置會較好，避免雨傘上水珠滴落導致路面濕滑，降低人員行走風險，另外安排分組時，可考慮學員所屬的公司做分組，若學員較熟悉彼此，溝通上可能會更加順利。

相關照片與說明



說明：講師講述如何使用 SW2H 分析法制定目標



說明：講師為學員解答



說明：講師介紹績效考核的方式



說明：學員講述報表規劃

	
說明：講師給予報告學生回饋	說明：講師與獲贈小禮品的學員合照

執行成果相關附件

□活動議程　□活動海報　□活動簽到單　□活動問卷結果分析(必要)

□學生學習心得 □質性回饋建議 □其他____

填表說明：

1. 可自行設計格式，內容請務必與計畫相關之成果。
2. 如所填報之資料為**活動**，請提供**活動名稱**、**舉辦之時間、地點、目的、內容、成果…等，參考上方格式**。
3. 活動成果提供至少 6 張**活動照片**作為代表，**照片請以學生學習或教師教學為焦點(儘量不要是誰致詞…)**，至少 30 字說明。
4. 成果表單請回傳電子檔至深耕辦公室進行檢核，並於辦理後 2 周內上傳至本校高教深耕計畫網站(perma.nutn.edu.tw)。資料填報需考量個資法、肖像權、智財權，避免公告後造成相關法律糾紛